

Введено в действие:
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 235
№ 177/1 от 09.09.2022г.
Е.А. Доросейко
Согласовано:
С учетом мнения
родительского комитета
Председатель А.Г. Холина

Утверждено:
На Совете МОУ детского сада № 255
Протокол № 47 от 09.09.2022
Председатель Совета
О.В. Лукьянова

Положение О родительском комитете Детского сада

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Детского сада (далее – Родительский комитет).
- 1.2 Родительский комитет создан в целях содействия Детскому саду и семье в получении образования и воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3 Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Волгоградской области, другими нормативными правовыми актами, органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, настоящим Положением.

2. Основные Задачи

- 2.1 Укрепление связей между семьей, Детским садом, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативного.
- 2.2 Оказание Детскому саду помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.
- 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье.
- 2.4 Содействие укреплению материально – технической базы Детского сада, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Содержание работы Родительского комитета

- 3.1 Координирует деятельность председателей групповых родительских комитетов.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие и помощь администрации Детского сада в проведении и организации вне садовых мероприятий, общих родительских собраний.
- 3.4 Оказывает всемерное содействия повышению авторитета педагогических работников и других работников Детского сада.
- 3.5 Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада, в воспитательной работе по месту жительства воспитанников.
- 3.6 Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4. Права Родительского комитета

- Вносить предложения администрации Детского сада по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Заслушивать и получать информацию от руководителя Детского сада, других органов самоуправления Детского сада.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) групповых родительских комитетов.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Детском саду, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.п.
- Иные права в соответствии с возможными функциями.

5. Состав и организация работы

5.1 Представители в Родительский комитет избираются ежегодно, в начале учебного года на групповых родительских собраниях.

5.2 В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по 1-2 представителя от каждой группы.

5.3 Из своего состава Родительский комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4 На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать заведующий, представители других органов самоуправления Детского сада.

5.5 Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

5.6 Работа родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с заведующим Детского сада.

5.7 О своей работе председатель Родительского комитета и другие его члены отчитываются на общесадовском родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний Родительского комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.2 Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.

6.3 Книга протоколов заседаний Родительского комитета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в Детском саду в течении 5 лет.

6.4 Книги протоколов заседаний пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Детского сада и печатью Детского сада.

7. Ответственность

7.1 Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

8. Взаимоотношения

8.1 Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления Детского сада и заведующего по вопросам своей компетенции, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

листах

Задающий МОН № 255

Е.А. Дороденко

